

ANUNT

In baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, vă înștiințăm că Primăria Comunei Vadu Pașii, județul Buzău demarează procedura pentru scoaterea la concurs a funcției publice de execuție vacante de :

INSPECTOR clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea teritoriului, Registratură și Secretariat.

Funcționarul public va îndeplini atribuții privind derularea unor programe cu finanțare din fonduri nerambursabile, europene și naționale

Conditii de participare:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 386, lit. a, și art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență (DL) - arhitectură, urbanism, sau construcții .
- Vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției minimum: 7 ani

Durata timpului de muncă este de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul institutiei comunei Vadu Pașii, respectiv din data de 27.11.2020 până la data de 16.12. 2020, ora 16,00 la sediul Primăriei comunei Vadu Pașii, județul Buzău.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Vadu Pașii, județul Buzău-strada Principala, nr. 26.

Probă scrisă : 30.12.2020 , ora 10:00
Interviul : 05.01.2021, ora 10:00

Data afisării – 27.11.2020


FIRON GHEORGHE

CONDIȚIILE GENERALE SI SPECIFICE DE PARTICIPARE

A concursului/examenului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de Inspector asistent și Inspector superior din cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe locale, achizitii publice

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Cazierul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



BIBLIOGRAFIE

Pentru organizarea concursului în vederea ocuparea funcției publice vacante de Inspector superior în cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea teritoriului, Registratură și Secretariat

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;
3. Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 839 / 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 287 / 2009 privind Codul Civil, Cartea a-III-a, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 273 / 1994 – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. OG nr. 20 / 1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.


ROMANIA
COMUNAL
PREIMAG
FIRON GHEORGHE